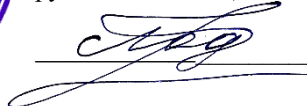




УТВЕРЖДАЮ

Главный редактор сетевого издания «Образовательно-просветительский портал «Город будущего» (Свидетельство о регистрации СМИ Эл № ФС77-84216 от 05.12.2022 г.),
руководитель ВЦТМ «Город будущего»


Н. Е. Подзоров

«31» августа 2026 г.

Положение о проведении Всероссийской детской викторины для дошкольников и учащихся 1-4 классов «Зимних сказок хоровод»

Ссылка на страницу викторины: <https://gorod-future.ru/tests/detskaya-viktorina-po-skazkam-zimnikh-skazok-khorovod/>

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о проведении Всероссийской детской викторины для дошкольников и учащихся 1-4 классов «Зимних сказок хоровод» (далее — Викторина) устанавливает цели, порядок организации, участия, определения результатов и выдачи наградных документов.
- 1.2. Общие [правила участия в викторинах](#) размещены на официальном сайте Организатора. Подача заявки означает ознакомление участника (куратора) с настоящим Положением и указанными правилами.
- 1.3. Викторина является открытым интеллектуальным мероприятием, направленным на проверку, систематизацию и популяризацию знаний по заявленной теме. Викторина не является образовательной программой и не предусматривает обучение, промежуточную или итоговую аттестацию либо выдачу документов об образовании и квалификации.
- 1.4. Викторина проводится на основании настоящего Положения с соблюдением законодательства Российской Федерации о публичных конкурсах, персональных данных, защите прав потребителей и детей от вредной информации.
- 1.5. Направленность Викторины соответствует ч. 2 ст. 77 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ. Для обучающихся участие способствует реализации права, предусмотренного п. 22 ч. 1 ст. 34 указанного закона.
- 1.6. Решение об учёте результата Викторины при аттестации принимается соответствующей комиссией; Организатор за такое решение ответственности не несёт.

2. Цель Викторины.

Цель Викторины — предоставить участникам возможность проверить, систематизировать и расширить знания по теме Викторины, развить интеллектуальные способности и интерес к самостоятельному познанию.

3. Участники Викторины.

- 3.1. В Викторине без предварительного отбора могут участвовать воспитанники дошкольных образовательных учреждений, учащиеся 1-4 классов школ, гимназий, лицеев и других общеобразовательных учреждений. Доступные категории указываются на странице Викторины и в форме заявки.
- 3.2. Участие в Викторине является добровольным.
- 3.3. Заявка может быть подана участником либо его куратором. При групповой заявке для каждого участника формируются индивидуальный доступ к тесту и индивидуальный результат; заказанные наградные документы оформляются отдельно.

4. Организатор и организационное сопровождение.

- 4.1. Организатор Викторины — ИП Подзоров Никита Евгеньевич (ИНН 19020773707, ОГРНИП 315190200002785).
- 4.2. Редакция сетевого издания «Образовательно-просветительский портал „Город будущего“» (Свидетельство о регистрации СМИ Эл № ФС77-84216 от 05.12.2022 г.) и Всероссийский центр талантливой молодёжи «Город будущего» (ВЦТМ «Город будущего») образуют информационно-организационную площадку Викторины.
- 4.3. Организатор обеспечивает размещение Викторины, приём заявок, предоставление доступа к онлайн-тесту, фиксацию и хранение индивидуальных результатов, а также выпуск заказанных электронных документов.

5. Главный редактор и руководитель ВЦТМ «Город будущего».

Главный редактор сетевого издания «Образовательно-просветительский портал „Город будущего“» и руководитель ВЦТМ «Город будущего» выполняет следующие функции:

- утверждает настоящее Положение и изменения к нему;
- утверждает содержание Викторины, ключ правильных ответов и шкалу определения результатов;
- руководит организационным и техническим сопровождением Викторины;
- издаёт и подписывает Приказ о выпуске и подписании Диплома участника (далее — Приказ), подписывает дипломы, сертификаты и иные электронные документы.

6. Срок проведения и закрытие Викторины.

- 6.1. Викторина проводится с «31» августа 2026 г. без заранее установленной даты окончания и действует до принятия Организатором решения о её закрытии.
- 6.2. Заявки принимаются ежедневно в течение срока действия Викторины.
- 6.3. Результат каждого участника определяется и фиксируется индивидуально после завершения онлайн-теста.
- 6.4. Организатор вправе временно приостановить приём заявок или закрыть Викторину, разместив соответствующую информацию на странице Викторины.
- 6.5. Доступ, полученный до закрытия, сохраняется в течение установленного срока. Результаты завершённых тестов фиксируются, а заказанные наградные документы и Приказы выпускаются в общем порядке. Закрытие не отменяет ранее зафиксированные результаты, выданные наградные документы и Приказы.

7. Порядок участия и прохождения Викторины.

7.1. Участник (куратор):

- знакомится с настоящим Положением, правилами участия и информацией на странице Викторины;
- заполняет и отправляет онлайн-заявку и оплачивает организационный взнос [способом](#), указанным на сайте;
- получает индивидуальную ссылку в [личном кабинете](#) и (или) по электронной почте и проходит тест онлайн на компьютере или мобильном устройстве при подключении к сети Интернет.

7.2. Количество заданий — 12; максимально возможное количество баллов — 12.

7.3. По каждой заявке участнику предоставляется одна попытка прохождения теста. Участник выполняет задания самостоятельно. После отправки ответов их изменение не допускается. Организатор вправе аннулировать результат при подтвержденном нарушении правил прохождения Викторины.

7.4. При техническом сбое вопрос о восстановлении доступа или предоставлении повторной попытки решается Организатором по обращению участника (куратора).

8. Оценивание и результат Викторины.

8.1. Результат определяется автоматически информационной системой на основании утвержденного ключа правильных ответов и количества баллов, установленного для каждого задания.

8.2. Процент результата рассчитывается как отношение количества набранных баллов к максимально возможному количеству баллов, умноженное на 100. Для определения места расчёт производится без предварительного округления.

8.3. По проценту результата присваивается:

- 91–100% — 1 место;
- от 75% до значения менее 91% — 2 место;
- от 58% до значения менее 75% — 3 место;
- менее 58% — статус «Участник».

8.4. После завершения онлайн-теста участнику отображаются количество набранных баллов, максимально возможное количество баллов, процент результата и присужденное место либо статус. Результат сохраняется в личном кабинете.

8.5. После автоматической фиксации результата он является окончательным по соответствующей заявке. Организатор вправе исправить его при подтвержденной технической ошибке либо ошибке в ключе ответов. Ранее выпущенные по ошибочным данным Приказ и наградные документы в таком случае утрачивают силу и заменяются без дополнительной платы.

9. Финансирование Викторины.

Викторина финансируется за счёт собственных средств Организатора и организационных взносов участников, предусмотренных п. 10.1 настоящего Положения.

10. Наградные документы и Приказ.

10.1. Размер организационного взноса составляет 100 рублей за одного участника. В стоимость входят участие в Викторине, электронный диплом участника и электронный сертификат куратора, если куратор указан в заявке.

10.2. Диплом оформляется по присужденному результату: «За 1 место», «За 2 место», «За 3 место» или «Диплом участника».

10.3. Сразу после завершения участником теста Викторины результат автоматически фиксируется, а в личном кабинете размещаются электронный диплом участника, электронный сертификат куратора (если куратор указан в заявке) и Приказ. Участник (куратор) скачивает документы самостоятельно.

10.4. Приказ подтверждает участие в Викторине, количество набранных и максимально возможных баллов, процент результата, присужденное место или статус, а также выпуск электронных документов. Сводный (итоговый) протокол по Викторине не формируется.

10.5. На каждого участника оформляется отдельный Приказ на выпущенный ему Диплом, в том числе при групповой заявке. Дата Приказа совпадает с датой выпуска электронных документов.

10.6. До завершения теста участник (куратор) может исправить сведения заявки в личном кабинете. После фиксации результата изменение ФИО в данной заявке и выпущенных по ней документах запрещено. Для получения документов на другое ФИО необходимо подать новую заявку, заново пройти тест по новой заявке и произвести новую оплату; первоначальные заявка, результат, Приказ и документы сохраняются без изменений. Иные исправления выполняются Организатором по обращению согласно действующим тарифам, а исправления ошибок Организатора — без дополнительной платы.

11. Персональные данные.

11.1. Лицо, подающее заявку, подтверждает наличие необходимых полномочий и согласий на обработку персональных данных участника и куратора, формирование электронных документов и публикацию предназначенных для открытого размещения сведений.

11.2. Электронная почта, платёжные сведения и иные служебные данные в открытом доступе не размещаются.

12. Контактная информация.

Связаться с Организатором можно через раздел [«Написать нам»](#) или по электронной почте info@gorod-future.ru.