



УТВЕРЖДАЮ

Руководитель — главный редактор сетевого издания
«Образовательно-просветительский портал «Город будущего»
(Свидетельство о регистрации СМИ Эл № ФС77-84216 от
05.12.2022 г.)

Н. Е. Подзоров

«25» ноября 2025 г.

Положение о проведении

Всероссийского открытого конкурса творческих работ «Масленица — праздник весны», посвящённого традициям празднования Масленицы

Ссылка на страницу конкурса: <https://gorod-future.ru/konkursy/maslenica-prazdnik-vesny-konkurs-podelok-risunkov-i-detskogo-tvorchestva>

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о проведении Всероссийского открытого конкурса творческих работ «Масленица — праздник весны», посвящённого традициям празднования Масленицы (далее - Конкурс) устанавливает цели, принципы, порядок организации и проведения Конкурса.
- 1.2. Информация, содержащая общие правила участия в творческих конкурсах размещена на официальном сайте Организатора, в разделе [«Правила участия»](#).
- 1.3. Конкурс проводится в соответствии с ч. 2 ст. 77 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. и направлен на поддержку творческого потенциала детей и взрослых. Участвуя в Конкурсе, участник реализует свое право на развитие своих творческих способностей и интересов в соответствии с ч. 1 п. 22 ст. 34 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г.
- 1.4. Организатор конкурса не несет ответственности за работу сотрудников аттестационных комиссий. Информация о засчитывании результатов конкурса при аттестации уточняется в аттестационных комиссиях региона участника.

2. Цели Конкурса.

Цель Конкурса - предоставить участникам интересную возможность (в состязательной форме) развить и демонстрировать свои творческие способности.

3. Участники Конкурса.

- 3.1. В Конкурсе могут принимать участие граждане РФ, граждане стран бывшего СССР, русскоязычные граждане других стран: воспитанники, воспитатели и работники дошкольных образовательных учреждений; педагоги и учащиеся 1-11 классов школ, гимназий, лицеев и других общеобразовательных учреждений; преподаватели и студенты профессиональных образовательных учреждений, без предварительного отбора.
- 3.2. Участие в Конкурсе является добровольным.

4. Организационный комитет.

- 4.1. Организаторами Конкурса являются администрация сайта «Всероссийский центр талантливой молодёжи «Город будущего» (<http://gorod-future.ru/>):
 - СМИ «Образовательно-просветительский портал «Город будущего» (Свидетельство о регистрации СМИ Эл № ФС77-84216 от 05.12.2022 г.).
 - ИП Подзоров Никита Евгеньевич (ИНН 190207737707, ОГРНИП 315190200002785).
- 4.2. Для работы по подготовке и проведению конкурса Организатором сформирован Организационный комитет (далее - Оргкомитет), в лице председателя Оргкомитета и членов Жюри, в компетенцию которого входит:
 - осуществление общего руководства подготовкой и проведением Конкурса;
 - утверждение и внесение изменений в настоящее Положение.

5. Председатель Оргкомитета.

Председатель Оргкомитета выполняет следующие функции:

- руководит работой Оргкомитета;
- представляет на всех уровнях интересы Конкурса;
- формирует и руководит работой Жюри;
- подписывает Протокол подведения итогов Конкурса;
- подписывает Дипломы победителей/призёров, Дипломы участников и Сертификаты кураторов.

6. Порядок организации и проведения Конкурса.

- 6.1. Порядок подготовки и отправки конкурсного материала:
 - участник (куратор) ознакомляется с [Правилами участия](#) и Положением о проведении конкурса;
 - участник подготавливает конкурсную работу согласно [Требованиям к оформлению работ](#);
 - если участнику (куратору) нужны электронные наградные документы, он может выбрать соответствующий пакет документов в форме заявки и оплатить его после отправки заявки. Также есть возможность оплатить стоимость подготовки документов заранее, до подачи заявки на сайте доступным [Способом оплаты](#);
 - участник (куратор) заполняет и отправляет регистрационную онлайн заявку на конкурс согласно [Рекомендациям по заполнению заявки](#).
- 6.2. Порядок проведения Конкурса и подведения итогов:
 - заявки на конкурс принимаются ежедневно в период с 21 января 2026 г. по 14 апреля 2026 г.;
 - результаты (в том числе заказанные наградные документы участников) размещаются на сайте один раз в неделю по ПЯТНИЦАМ на странице конкурса, во вкладке с конкурсной работой участника, не позднее 18:00 по МСК времени: в 2026 году 30 января, 06 февраля, 13 февраля, 20 февраля, 27 февраля, 06 марта, 13 марта, 20 марта, 27 марта, 03 апреля, 10 апреля, 17 апреля.
 - для оценивания и подведения итогов в оргкомитет передаются конкурсные работы, присланные не позже трёх дней до подведения промежуточных или окончательных итогов;
 - если итоги подводятся на текущей неделе в пятницу, то для попадания в итоговую таблицу требуется отправить конкурсный материал не позже вторника, например, чтобы попасть в итоговую таблицу от 06 февраля 2026 года, потребуется отправить заявку на конкурс не позже вторника 03 февраля 23:59 по МСК и т.д.
- 6.3. Конкурс завершается окончательным протоколом с результатами участников конкурса, который формируется и размещается в разделе [«Итоги»](#) 17 апреля 2026 г.



7. Номинации Конкурса.

В Конкурсе действуют следующие номинации: -Масленичные традиции; -Символы масленицы; -Рисунок; -Поделка; -Оформление территории/помещения; -Чтение стихотворения; -Произведение собственного сочинения; -Фотоколлаж; -Авторская фотография; -Плакат; -Мультфильм; -Видеоролик; -Праздничный костюм; -Творческое выступление; -Музыкальное творчество; -Литературное творчество; -Презентация; -Мастер-класс; -Информационный материал; -Методическая разработка; -Праздничное мероприятие; -Внеклассное мероприятие; -Сценарий мероприятия.

8. Требования к работам.

8.1. Конкурсант выполняет работу самостоятельно.

8.2. Работа должна соответствовать [Требованиям оформления работ](#), теме «Праздник Масленицы» и выбранной номинации конкурса.

8.4. К конкурсу допускаются работы в виде электронного файла формата: JPG, JPEG, PNG, GIF; DOC, DOCX, PDF, PPT, PPTX; ZIP, RAR, 7Z, TAR, GZ.

8.5. Размер файла для загрузки к онлайн заявке не должен превышать 20 мб.

8.6. Готовую видеоработу перед подачей заявки требуется загрузить в видеозаписи «ВКонтакте» (vk.com) или «Одноклассники» (ok.ru), или на видеохостинг «Рутуб» (rutube.ru), после чего скопировать прямую ссылку с открытым доступом на видео и указать её при подаче заявки.

8.7. На конкурс не допускаются материалы нежелательного содержания.

8.8. Использовать работы других авторов для участия в конкурсе запрещается. За нарушение авторских прав, ответственность несёт куратор или родитель несовершеннолетнего участника, а также сам участник, если он является совершеннолетним.

9. Финансирование Конкурса.

Конкурс финансируется за счет собственных средств организационного комитета.

10. Заказ и размещение наградных документов участников Конкурса.

10.1. Участники Конкурса имеют возможность заказать за отдельную плату электронный вариант наградного документа.

10.2. Стоимость заказа наградного документа:

- 115 рублей – электронный диплом участника;
- 145 рублей – электронный диплом участника +электронный сертификат куратора;
- 205 рублей – электронный диплом участника +электронный сертификат куратора +публикация и свидетельство о публикации работы фото/видео формата на сайте [gorod-future.ru](#);
- 250 рублей – ЭКСПРЕСС-ЗАКАЗ: электронный диплом участника +электронный сертификат куратора, наградные документы высылаются на эл. почту в течение 48 часов после получения заявки;
- 290 рублей – ЭКСПРЕСС-ЗАКАЗ: электронный диплом участника +электронный сертификат куратора +публикация и свидетельство о публикации работы фото/видео формата на сайте [gorod-future.ru](#), наградные документы высылаются на эл. почту в течение 48 часов после получения заявки;
- 50 рублей - стоимость одного исправления ошибки в заявке и наградных документах (опечаток, ошибок орфографии, внесение дополнительной информации и т.д., за исключением изменения полного ФИО и названия конкурсной работы).

10.3. Наградные документы размещаются на странице конкурсной работы участника (работы участников публикуются на сайте, на странице конкурса) в день подведения промежуточных итогов мероприятия. Участники и их кураторы скачивают наградные документы на сайте самостоятельно.

10.4. Победители и призёры награждаются «Дипломом за 1 место», «Дипломом за 2 место» и «Дипломом за 3 место» в электронном виде. Участники, которые заказали наградные документы и не заняли призового места получают «Диплом участника» в электронном виде.

11. Оценивание работ и подведение итогов Конкурса.

11.1. Победителями признаются участники, которые лучше, точнее и более творчески подошли к заданиям (требованиям) мероприятия. Жюри оценивает оригинальность, технику, аккуратность исполнения/выполнения работы, соответствие работы возрасту, теме, номинации и названию, общее впечатление от работы. Жюри сравнивает работу участника с работами других участников той же возрастной категории и номинации.

11.2. После закрытия конкурса окончательные результаты конкурса (в том числе протокол итогов и заказанные наградные документы участников) публикуются на официальном сайте, в разделе [«Итоги»](#).

12. Контактная информация.

Связаться с организаторами конкурса можно через раздел [Написать нам](#) или по электронной почте info@gorod-future.ru