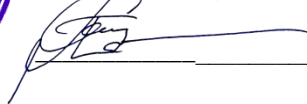




УТВЕРЖДАЮ

Председатель организационного комитета сетевого издания «Образовательно-просветительский портал «Город будущего» (Свидетельство о регистрации СМИ Эл № ФС77-84216 от 05.12.2022 г.)


А. С. Подзорова

«04» февраля 2025 г.

Положение о проведении

Всероссийского открытого конкурса творческих работ «Масленица - блины, радость и веселье!», посвящённого традиционному празднику Масленице

Ссылка на страницу конкурса: <https://gorod-future.ru/konkursy/maslenitsa-bliny-i-veselie-2025-konkurs-podelok-risunkov-i-prazdnika-vesny>

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о проведении Всероссийского открытого конкурса творческих работ «Масленица - блины, радость и веселье!», посвящённого традиционному празднику Масленице (далее - Конкурс) устанавливает цели, принципы, порядок организации и проведения Конкурса.
- 1.2. Информация, содержащая общие правила участия в творческих конкурсах размещена на официальном сайте организатора конкурса, в разделе [«Правила участия»](#).
- 1.3. Конкурс проводится в соответствии с ч. 2 ст. 77 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (в ред. от 03.07.2016) и направлен на поддержку творческого потенциала детей и взрослых. Участвуя в Конкурсе, участник реализует свое право на развитие своих творческих способностей и интересов в соответствии с ч. 1 п. 22 ст. 34 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г. (в ред. От 31.12.2014).
- 1.4. Организатор конкурса не несет ответственности за работу сотрудников аттестационных комиссий. Информация о засчитывании результатов конкурса при аттестации уточняется в аттестационных комиссиях региона участника.

2. Цели Конкурса.

Цель Конкурса - предоставить участникам интересную возможность (в состязательной форме) развить и продемонстрировать свои творческие способности.

3. Участники Конкурса.

- 3.1. В Конкурсе могут принимать участие граждане РФ, граждане стран бывшего СССР, русскоязычные граждане других стран: воспитанники, воспитатели и работники дошкольных образовательных учреждений; педагоги и учащиеся 1-11 классов школ, гимназий, лицеев и других общеобразовательных учреждений; преподаватели и студенты профессиональных образовательных учреждений, без предварительного отбора.
- 3.2. Участие в Конкурсе является добровольным.

4. Организационный комитет.

- 4.1. Организаторами Конкурса являются администрация сайта «Всероссийский центр талантливой молодёжи «Город будущего» (<http://gorod-future.ru/>):
 - СМИ «Образовательно-просветительский портал «Город будущего» (Свидетельство о регистрации СМИ Эл № ФС77-84216 от 05.12.2022 г.).
 - ИП Подзоров Никита Евгеньевич (ИНН 190207737707, ОГРНИП 315190200002785).
- 4.2. Для работы по подготовке и проведению конкурса Организатором сформирован Организационный комитет (далее - Оргкомитет), в лице председателя Оргкомитета и членов Жюри, в компетенцию которого входит:
 - осуществление общего руководства подготовкой и проведением Конкурса;
 - утверждение и внесение изменений в настоящее Положение.

5. Председатель Оргкомитета.

Председатель Оргкомитета выполняет следующие функции:

- руководит работой Оргкомитета;
- представляет на всех уровнях интересы Конкурса;
- формирует и руководит работой Жюри;
- подписывает Протокол подведения итогов Конкурса;
- подписывает Дипломы победителей/призёров, Дипломы участников и Сертификаты кураторов.

6. Порядок организации и проведения Конкурса.

- 6.1. Порядок подготовки и отправки конкурсного материала:
 - участник (куратор) ознакомляется с [Правилами участия](#) и Положением о проведении конкурса;
 - участник подготавливает конкурсную работу согласно [Требованиям к оформлению работ](#);
 - если участнику (куратору) нужны электронные наградные документы, он может выбрать соответствующий пакет документов в форме заявки и оплатить его после отправки заявки. Также есть возможность оплатить стоимость подготовки документов заранее, до подачи заявки на сайте доступным [Способом оплаты](#);
 - участник (куратор) заполняет и отправляет регистрационную онлайн заявку на конкурс согласно [Рекомендациям по заполнению заявки](#).
- 6.2. Порядок проведения Конкурса и подведения итогов:
 - заявки на конкурс принимаются ежедневно в период с 05 февраля по 03 июня 2025 года;
 - результаты (в том числе заказанные наградные документы участников) размещаются на сайте один раз в неделю по ПЯТНИЦАМ на странице конкурса, во вкладке с конкурсной работой участника, не позднее 18:00 по МСК времени: в 2025 году 14 февраля, 21 февраля, 28 февраля, 07 марта, 14 марта, 21 марта, 28 марта, 04 апреля, 11 апреля, 18 апреля, 25 апреля, 02 мая, 09 мая, 16 мая, 23 мая, 30 мая, 06 июня.
 - для оценивания и подведения итогов в оргкомитет передаются конкурсные работы, присланные не позже трёх дней до подведения промежуточных или окончательных итогов;
 - если итоги подводятся на текущей неделе в пятницу, то для попадания в итоговую таблицу требуется отправить конкурсный материал не позже вторника, например, чтобы попасть в итоговую таблицу от 28 февраля, потребуется отправить заявку на конкурс не позже 25 февраля 23:59 по МСК и т.д.
- 6.3. Конкурс завершается окончательным протоколом с результатами участников конкурса, который формируется и размещается в разделе [«Итоги»](#) 06 июня 2025 г.

7. Номинации Конкурса.

В Конкурсе действуют следующие номинации: -Масленичные традиции; -Символы масленицы; -Праздничное мероприятие; -Чтение стихотворения; -Рисунок; -Плакат; -Творческое выступление; -Фоторецепт; -Видеоролик; -Праздничный костюм; -Фотоколлаж; -Авторская фотография; -Музыкальное творчество; - Литературное творчество; -Поделка; -Мультфильм; -Информационный материал; -Методическая разработка; -Сценарий мероприятия; -Презентация; - Оформление территории/помещения

8. Требования к работам.

8.1. Конкурсант выполняет работу самостоятельно.

8.2. Работа должна соответствовать [Требованиям оформления работ](#), теме «Праздник Масленицы» и выбранной номинации конкурса.

8.4. К конкурсу допускаются работы в виде электронного файла формата: JPG, JPEG, GIF, PNG, DOC, DOCX, PDF, PPT, PPTX, PSD, RAR, 7Z, TAG, GZ.

8.5. Размер файла для загрузки к онлайн заявке не должен превышать 20 мб.

8.6. Готовую видеоработу перед подачей заявки требуется загрузить в видеозаписи «ВКонтакте» (vk.com) или «Одноклассники» (ok.ru), или на видеохостинг «Рутуб» (rutube.ru), после чего скопировать прямую ссылку с открытым доступом на видео и указать её при подаче заявки.

8.7. На конкурс не допускаются материалы нежелательного содержания.

8.8. Использовать работы других авторов для участия в конкурсе запрещается. За нарушение авторских прав, ответственность несёт куратор или родитель несовершеннолетнего участника, а также сам участник, если он является совершеннолетним.

9. Финансирование Конкурса.

Конкурс финансируется за счет собственных средств организационного комитета.

10. Заказ и размещение наградных документов участников Конкурса.

10.1. Участники Конкурса имеют возможность заказать за отдельную плату электронный вариант наградного документа.

10.2. Стоимость заказа наградного документа:

- 105 рублей – электронный диплом участника;

- 145 рублей – электронный диплом участника +электронный сертификат куратора;

- 205 рублей – электронный диплом участника +электронный сертификат куратора +публикация и свидетельство о публикации работы фото/видео формата на сайте [gorod-future.ru](#);

- 220 рублей – ЭКСПРЕСС-ЗАКАЗ: электронный диплом участника +электронный сертификат куратора, наградные документы высылаются на эл. почту в течение 48 часов после получения заявки;

- 270 рублей – ЭКСПРЕСС-ЗАКАЗ: электронный диплом участника +электронный сертификат куратора +публикация и свидетельство о публикации работы фото/видео формата на сайте [gorod-future.ru](#), наградные документы высылаются на эл. почту в течение 48 часов после получения заявки;

- 50 рублей - стоимость одного исправления ошибки в заявке и наградных документах (опечаток, ошибок орфографии, внесение дополнительной информации и т.д., за исключением изменения полного ФИО и названия конкурсной работы).

10.3. Наградные документы размещаются на странице конкурсной работы участника (работы участников публикуются на сайте, на странице конкурса) в день подведения промежуточных итогов мероприятия. Участники и их кураторы скачивают наградные документы на сайте самостоятельно.

10.4. Победители и призёры награждаются «Дипломом за 1 место», «Дипломом за 2 место» и «Дипломом за 3 место» в электронном виде. Участники, которые заказали наградные документы и не заняли призового места получают «Диплом участника» в электронном виде.

11. Оценивание работ и подведение итогов Конкурса.

11.1. Победителями признаются участники, которые лучше, точнее и более творчески подошли к заданиям (требованиям) мероприятия. Жюри оценивает оригинальность, технику, аккуратность исполнения/выполнения работы, соответствие работы возрасту, теме, номинации и названию, общее впечатление от работы. Жюри сравнивают работу участника с работами других участников той же возрастной категории и номинации.

11.2. После закрытия конкурса окончательные результаты конкурса (в том числе протокол итогов и заказанные наградные документы участников) публикуются на официальном сайте, в разделе [«Итоги»](#).

12. Контактная информация.

Связаться с организаторами конкурса можно через раздел [Написать нам](#) или по электронной почте info@gorod-future.ru